

Цели:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальности ориентированного подхода с учетом интересов учащихся, их интересов, образовательных возможностей;
- выявлять и реализовывать образовательные потребности учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавать условия для эмоционального комфорта и условия для самовыражения, самоопределения и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- переход к новым образовательным стандартам;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить динамику их развития и качества учебного материала в соответствии с требованиями государственного стандарта образования (электронные карты, электронные журналы, электронные портфолио);
- создание эффективной системы контроля качества образовательных результатов;
- совершенствование системы внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ;
- социально-правовенная воспитание;
- повышение школы на современном этапе развития;
- повышение деятельности по предмету;
- повышение психологической заинтересованности учащихся в образовательном процессе;
- раскрытие учительского потенциала: мотивация профессиональной деятельности учителя, современность, диалектический стиль педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

/Харисова Ф.Б./

Приказ №119 от 25.08.20г.

Цели и задачи

Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ⌚ внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- ⌚ переход к новым образовательным стандартам;
- ⌚ разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- ⌚ создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- ⌚ совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - духовно-нравственное воспитание;
 - традиции школы на современном этапе развития;
 - внеучебная деятельность по предмету;
- ⌚ обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- ⌚ развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- ⌚ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- ⌚ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий»

Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	I. Организационно-педагогическая деятельность		
1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	Август	директор зам. директора по УВР
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	август	зам. директора по УВР
3	Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	зам. директора по УВР
4	Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний	август	зам. директора по УВР
5	Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы.	август	директор зам. директора по УВР
6	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	27.08	директор зам. директора по УВР

7	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	29.08	директор зам. директора по УВР
8	Составление расписания учебных занятий	27.08-02.09.	зам. директора по УВР
11	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	август	зам. директора по УВР
12	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
14	Тарификация учителей школы	Сентябрь	директор зам. директора по УВР
15	Оформление классных журналов	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
16	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	1 неделя сентября	зам. директора по УВР, руководи- тель МО
17	Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
18	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
19	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
20	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
21	Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов	2 неделя сентября	зам. директора по УВР, руководи- тель творческой группы
22	Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах	2 неделя сентября	зам. директора по УВР руководитель МО
23	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	3 неделя сентября	зам. директора по УВР
24	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	3 неделя сентября	зам. директора по УВР
25	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя сентября	зам. директора по УВР, библио- текарь
26	Выявление уровня развития обучающихся	Сентябрь-	психолог,

	5 класса	октябрь	классные руководители
27	Проверка хода адаптационного периода в 5 классе	1 неделя октября	зам. директора по УВР, психолог
28	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	1 неделя октября	зам. директора по УВР психолог.
29	Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи	2 неделя октября	зам. директора по УВР
30	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	1 неделя ноября	зам. директора по УВР
31	Теоретический семинар «Проектирование современного адаптивного урока» (в соответствии с требованиями ФГОС).	сентябрь	
32	Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках	2 неделя ноября	зам. директора по УВР
33	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов	2 неделя ноября	зам. директора по УВР
34	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня.	3 неделя Ноября	зам. директора по УВР
35	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	3 неделя декабря	зам. директора по УВР
36	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	3 неделя декабря	зам. директора по УВР
37	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4 неделя декабря	зам. директора по УВР
38	Организация результативной работы учителей-предметников.	2 неделя Января	зам. директора по УВР
39	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2 неделя Января	зам. директора по УВР
40	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами	2 неделя Января	зам. директора по УВР
41	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе	4 неделя января	зам. директора по УВР
42	Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуще-	1 неделя октябрь	зам. директора по УВР

	ствление мер по охране и здоровья детей.		
43	Введение ФГОС ООП и реализация требований ФГОС в 5-м классе	2 неделя Февраля	зам. директора по УВР
44	Анализ режима дня обучающихся.	3 неделя февраля	зам. директора по УВР
45	Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования	3 неделя февраля	зам. директора по УВР
46	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования	4 неделя февраля	зам. директора по УВР
47	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке	1 неделя марта	зам. директора по УВР
48	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	3 неделя марта	библиотекарь
49			
50	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	3 неделя апреля	зам. директора по УВР руководитель МО
51	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки.	4 неделя ап- реля	зам. директора по УВР
52	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности.(Сдача норм ГТО)	2 неделя мая	зам. директора по УВР
53	Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы	2 неделя мая	руководитель МО
54	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	4 неделя мая	зам. директора по УВР
55	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности).	сентябрь, январь	директор зам. директора по УВР
56	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	май	зам. директора по УВР
57	Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы.	май	руководитель МО
58			
59	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	октябрь апрель	зам. директора по УВР

60	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	руководитель МО, библиотекарь
61			
62	Ремонт учебных кабинетов(подготовка к новому учебному году)	июнь	зам. директора по АХЧ, классные руководители
63	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2021/2022 учебный год	июнь	зам. директора по УВР
64	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	4 раза в год	зам. директора по УВР
65	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	4 раза в год	зам. директора по УВР
66	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	4 раза в год	зам. директора по УВР
67			
68	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся.	в течение года по плану	зам. директора по УВР
69	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	в течение года	зам. директора по УВР
70	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	
71	Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий)	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель МО
72	Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе	в течение года	зам. директора по УВР
73	Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП	в течение года	зам. директора по УВР руководи-

			тель МО
74	Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ	в течение года	зам. директора по УВР
75	Проверка дежурства учителей.	в течение года	зам. директора по УВР
76	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров.	в течение года	зам. директора по УВР руководителя МО, творческой группы
77	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.	в течение года	зам. директора по УВР руководителя МО, творческой группы
78	Состояние кабинетов по технике безопасности	в течение года	зам. директора по УВР
79	Анализ учебной деятельности за год.	май	зам. директора по УВР
80	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	июнь	зам. директора по УВР
II. Система работы с педагогическими кадрами			
1	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала.	Август 4-неделя	зам. директора
2	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь 1-неделя	зам директора по УВР
3	Совместная работа с социальным педагогом	в течение года	зам. директора
4.			
5.	Подготовка к педсовету	4 раза в год (по плану школы)	зам. директора
6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	по плану школы	зам. директора, руководители МО
7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	в течение года	зам. директора, руководители МО
8	Контроль преподавания вновь прибывших учителей	Октябрь 1-неделя	зам. директора по УВР
9	Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение	сентябрь 2-неделя	зам. директора по

	УВП по предмету»		УВР
10	Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики)	сентябрь 2-не- деля	зам. директора по УВР
11	Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения плани- руемых результатов». 2. « Формирование УУД в основной школе" 3." Использование учебного кабинета". 4."Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС»	октябрь, де- кабрь, февраль (3- неделя)	зам. директо- ра, руководи- тели МО
12			
13	Анализ учебной деятельности за чет- верть	ноябрь, 1- не- деля, январь 3-н, март 4-н, май.4-неделя	зам. директора по УВР
14	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1- ой четверти. Предупреждение дальней- шего отставания в учёбе и педагогиче- ская поддержка	октябрь 4-не- деля	зам. директора по УВР
15	Отчет на административном совещании учителей по итогам четверти	ноябрь, ян- варь, апрель, май (по плану школы)	зам. директора по УВР
16.	Систематичность подготовки учителя к уроку	в течение года (по графику)	зам. директора по УВР
17	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по про- верке готовности к итоговой аттестации	декабрь 3- не- деля, май 2- неделя	зам. директора по УВР
18	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11- х классов	июнь 4- неде- ля	зам.директора по УВР
	III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогиче- ских процессов.		
1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	сентябрь. 1- неделя	зам. директора, руководители МО
2	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами роди-	сентябрь 3- неднля	зам. директора по

	телей		УВР
3	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.	октябрь 1-неделя	зам. директора по УВР и НМР
4	Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин	октябрь 1-2 недели	зам. директора по УВР, рук. МО
5.	Составление графика проверки тетрадей, журналов.	сентябрь. 1-неделя	зам. директора, руководители МО
6	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	в течение года	руководители МО
7	Составление графика административных работ в 5-11 классах	сентябрь 2-неделя	зам. директора, руководители МО
8	Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья	сентябрь 2-неделя	зам. директора по УВР
9	Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении (5,10 кл.)	сентябрь 4-неделя	зам. директора, руководители МО
10	Проверка журналов – ведение, заполнение	сентябрь 4-неделя	зам. директора
11	Декада русского языка. Посещение и анализ уроков.	октябрь 2-неделя	зам. директора по УВР. руководитель МО
12	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	октябрь 2-3 нед.,	зам. директора
13	Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе	октябрь 3-нед.	зам.директора по УВР , рук. МО
14	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м классе. (Посещение занятий администрацией).	ноябрь 2-3 нед..	зам. директора по УВР, руководители МО
15	Состояние преподавания профильных предметов(10-11кл.) 1.Математика,ИКТ 2.Физика	1.октябрь 2-нед. 2. март.2-нед.	зам. директора по УВР
16	Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
17	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма.	ноябрь 3-неделя	зам. директора по УВР
18	Фронтальная проверка состояния об-	ноябрь 3-4	зам. директора

	разовательного процесса в 7 классе. (Посещение занятий администрацией).	нед.	по УВР, руководители МО
19.	Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование НПТ, КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи).	ежемесячно по графику	зам. директора, руководители МО
20	Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков.	ноябрь 3-неделя	зам директора по УВР, руководитель МО
21	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих.	ноябрь 4-неделя	зам. директора по УВР
22	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	ежемесячно по графику: 5-6 кл. 1- нед., 7-8 кл. 2- нед., 9-11 кл. 3-4 нед.	зам. директора, руководители МО
23	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике.	в четверть 1 раз в 5-9-х классах, в полугодие 1 раз в 10-11 классах	зам. директора по УВР, руководители МО
24	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам	в четверть 1 раз	зам. директора по УВР
25	Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний)	ноябрь 3- нед.	зам. директора по УВР
26	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР
27.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися	в течение года	зам. директора по УВР
28	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	октябрь, февраль, апрель. 2-неделя	зам. директора по УВР
29	Состояние преподавания родных языков татарской литературы в школе	декабрь 1-неделя	зам. директора по УВР

30	Классно-обобщающий контроль в 8-классе	декабрь 1-3 нед.	зам. директора по УВР
31	Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе	декабрь 3-неделя	зам. директора по УВР, рук. МО
32	Проверка методики преподавания литературы в 8-9-х классах	декабрь 2-неделя	зам.директора по УВР
33	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	Январь 3-4 недели	зам.директора по УВр
34.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	по плану школы	зам. директора, руководители МО
35	Создание банка паспортных данных выпускников.	ноябрь – январь	зам. директора по УВР, кл. руководители
36	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	ноябрь, февраль, апрель. 3 неделя	зам. директора, руководители МО
37	Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий». (МО русского языка).	декабрь 1-неделя	руководители МО
38	Декада истории, обществознания, КТНД. Посещение и анализ уроков.	декабрь 2-неделя	зам директора по УВР, руководитель МО
39	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана.	декабрь, май 4 неделя	зам. директора по УВР
40	Проведение пробного ОГЭ в 9 классах	декабрь, март. 2 неделя	зам. директора по УВР
41	Состояние преподавания математики в 9 -11 классах	Январь 3 неделя	зам. директора, руководители МО
42	Посещение и анализ уроков.	Январь 3 неделя	зам. директора, руководители МО
43	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора, руководители МО
44	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе	январь	зам. директора,

			руководители МО
45	Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе	январь 4- неделя	зам. директора по УВР
46	Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков.	февраль 2 неделя	зам.директора по УВР., руководи- тель МО
47	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предме- ты).	февраль, 3 неделя	зам. директора, ру- ководители МО
48	Предметно-обобщающий контроль. Со- стояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах	февраль 3 неделя	зам. директора по УВР, руководи- тель МО
49	Фронтальная проверка состояния об- разовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией).	февраль, март, 1-3 не- деля	Зам. директора по УВР
50	Декада географии, биологии, химии, По- сещение и анализ уроков.	март 2-неделя	Зам. директора, руководитель МО
51	Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продол- жению обучения в старшей школе	апрель	зам. директора, руководители МО
52	Декада физкультуры, музыки, ИЗО, тех- нологии. Посещение и анализ уроков.	апрель 2-не- деля	Зам. директора, руководитель МО
53	Дифференцированный и индивидуаль- ный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе	апрель 1-не- деля.	зам.директора по УВР, рук. МО
54	Проверка методики преподавания ин- форматики и физики в 8- 9-х классах	апрель 3- не- деля	зам. директора по УВР
55	Проверка качества преподавания мате- матики в 5 классе	апрель 4-не- деля	зам.директора по УВР, рук. МО
56	Декада родного языка. Посещение и ана- лиз уроков.	апрель 3-не- деля	Зам. директора, руководитель МО
57	Совместная работа учителей русского язы- ка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфо- графической зоркости и вычислительных навыков у обу- чающихся. (Взаимопосещения)	апрель	зам. директора по УВР и учителями МО русс. яз. и мат.
58	Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов	апрель, май	зам. директора по УВР и учителя

			МО русс. яз. и мат
59	Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР
60	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	зам. директора по УВР
61	Отчет по итогам года	Июнь	Зам. директора
62	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора, руководители МО
	IV. Методическая работа и самообразование		
1.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	по мере поступления	Зам. директора
2.	Составление программы диагностики 5 класса по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем	октябрь	Зам. директора
3.	Предметные недели. Контроль.	по графику	Зам. директора
4.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	в течение года	Зам. директора
	V. Система работы с учащимися и их родителями		
1	Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам	по графику	Зам. директора
2	Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения	апрель	зам. директора по УВР, кл. руководители.
3	Посещение родительских собраний	по графику	Зам. директора
4	Индивидуальные беседы с "трудными" учениками	в течение года	Зам. директора
5	Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов)	январь - май	Зам. директора

**План методического сопровождения введения
ФГОС основного общего образования
на 2020 -2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС.	Январь-май. 2020	Зам. директора по УВР, НМР
2.	Формирование УМК на 2020-2021 учебный год по введению ФГОС основного общего образования.	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР, НМР
3.	Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП.	Август 2020 г	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО.
4.	Входящая диагностика обучающихся 5 класса.	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
5.	Диагностика пятиклассников с целью выявления дезаптированных детей.	Октябрь 2020г.	Зам. директора по УВР, психолог
6	Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО
7	Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС ООО» проведение анкетирования родителей по выявлению проблем связанных с адаптацией пятиклассников	Ноябрь 2020г.	Зам.директора по УВР, психолог
8.	Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации.	Ноябрь-декабрь 2020г.	.учителя- предметники
9	Консультирование по проблеме внедрения ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
10	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы пятиклассниками».	Март 2021г.	Зам. директора по УВР
12	Диагностика познавательного развития обучающихся 5-ых классов.	Апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР
13	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей.	Май 2021 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО

Зам. по УВР: /Игдеева Т.И./