

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.Е.Тимергалиева _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ф.Б.Харисова _____

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

1. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества и результативности учебно-воспитательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом подходе к решению поставленных задач.

2. Положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения.

3. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение стабильной деятельности учреждения.

4. Источниками премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

2. Порядок и условия премирования

1. Премирование работников производится:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- к юбилейным датам работников – 50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- по другим критериям.

2. Премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников или в абсолютном выражении.

3. Конкретный размер премий определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

4. Совокупный размер премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5. Порядок и размеры премирования руководителя учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа районной профсоюзной организации.

3. Критерии премирования и размеры премий

Категории работников	Критерии премирования	Размер премий
Весь персонал	- высокие достижения в труде, качественное, добросовестное выполнение должностных обязанностей; - качественное и оперативное выполнение особо	до одного месячного фонда оплаты труда

	важных заданий и срочных работ; - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году; - к профессиональным праздникам, юбилейным датам (см. раздел II настоящего Положения);	
Педагогический персонал (учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог и др.)	- качественное проведение учебных занятий, качество знаний, умений и навыков учащихся по итогам контроля во всех его формах; - организация внеклассной работы по предмету, результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; - повышение профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства; - проведение открытых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне школы • на уровне района • на уровне республики 	до 1000 руб. до 1000 руб. 500 руб. 500 руб. 1000 руб. 1500 руб.
Административный персонал (заместители руководителя)	- высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса; - высокий уровень организации аттестации педагогических работников; - активное участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и прочих мероприятий; - достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;	до 0,5 должностного оклада
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, библиотекари, лаборанты, секретарь-машинистка и др.)	- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-вспомогательного процесса; - участие в подготовке общешкольных, районных, республиканских мероприятий; - санитарное состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря и т.д.;	500 руб. до одного оклада до 400 руб.
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, операторы котельной, повара, сторожа, уборщики помещений, и др.)	- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса; - участие в подготовке общешкольных, районных, республиканских мероприятий; - хорошее санитарно-техническое содержание помещений; - неукоснительное соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; - неукоснительное соблюдение трудовой и общественной дисциплины;	до одного оклада

4. Порядок и условия депремирования

1. Премирование работников не производится в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения планов работы, коллективного договора, других локальных актов учреждения.

2. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, в период их действия премии не выплачиваются.