



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «СОШ  
им. И. Абдуллина с. Зириклы»

Харисова Ф.Б./

Приказ № 166 от  
«25» августа 2023 г

План и цели проверки классных журналов, журналов внеурочной и  
внеклассной деятельности

2023 - 2024 учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий.
Ноябрь  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.
Декабрь  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Состояние опроса учащихся. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.
Январь  Проверяются классные журналы <b>всех классов</b>	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимся: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.

<p>Февраль</p> <p>Проверяются классные журналы <b>всех классов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление записей проведенных занятий учителями.</li> <li>2. Оценка знаний учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;</li> <li>- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.</li> </ul> </li> <li>3. Записи домашних заданий учащимся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем и степень трудности;</li> <li>- наличие дифференцированного подхода.</li> </ul> </li> <li>4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии.</li> </ol>
<p>Март</p> <p>Проверяются классные журналы <b>всех классов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение государственных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие тематическим планам;</li> <li>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</li> </ul> </li> <li>2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.</li> <li>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за третью четверть.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Апрель</p> <p>Проверяются классные журналы <b>всех классов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление записей проведенных занятий учителями.</li> <li>2. Оценка знаний учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;</li> <li>- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.</li> </ul> </li> <li>3. Записи домашних заданий учащимся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем и степень трудности;</li> <li>- повторение учебного материала.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Май</p> <p>Проверяются классные журналы <b>всех классов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение государственных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие тематическим планам;</li> <li>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</li> </ul> </li> <li>2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.</li> <li>3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.</li> </ul> </li> <li>4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.</li> </ol>
<p>Июнь</p> <p>Проверяются классные журналы <b>выпускных</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок.</li> <li>2. Проверка личных дел учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие итоговых оценок</li> <li>- запись пропущенных уроков за учебный год</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>классов</b> проверяются <b>личные дела</b> всех учащихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- итоговая запись о результатах года</li><li>- наличие подписи классного руководителя и печати школы.</li></ul>
---	---