

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ  
им. И. Абдуллина с. Зириклы»:  
Ф. Б. Харисова  
Приказ № 166 от 25.08.2023г



**Годовой план  
учебно-воспитательной работы  
заместителя директора по УВР  
на 2023-2024 учебный год**

## Цели и задачи

### Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### Задачи:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- переход к новым образовательным стандартам;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
  - духовно-нравственное воспитание;
  - традиции школы на современном этапе развития;
  - внеучебная деятельность по предмету;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## Методическая тема школы:

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий»**

### Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
	<b>I. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	Август	директор зам. директора по УВР
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	август	зам. директора по УВР
3	Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	зам. директора по УВР
4	Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний	август	зам. директора по ВР
5	Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы.	август	директор зам. директора по УВР
6	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	25.08	директор зам. директора по УВР
7	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	29.08	директор зам. директора по УВР
8	Составление расписания учебных занятий	29.08- 02.09.	зам. директора по УВР

11	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	август	зам. директора по УВР
12	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
14	Тарификация учителей школы	Сентябрь	директор зам. директора по УВР
15	Оформление классных журналов	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
16	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	1 неделя сентября	зам. директора по УВР, руководитель МО
17	Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
18	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
19	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
20	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя сентября	зам. директора по УВР
21	Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов	2 неделя сентября	зам. директора по УВР, руководитель творческой группы
22	Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах	2 неделя сентября	зам. директора по УВР руководитель МО
23	Составление графика проведения диагностических работ, ВПР, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	3 неделя сентября	зам. директора по УВР
24	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	3 неделя сентября	зам. директора по УВР
25	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя сентября	зам. директора по УВР, библиотекарь
26	Выявление уровня развития обучающихся класса	5 Сентябрь-октябрь	психолог, классные руководители
27	Проверка хода адаптационного периода в 5 классе	1 неделя октября	зам. директора по УВР, психолог
28	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	1 неделя октября	зам. директора по УВР психолог.
29	Проведение собеседования с молодыми	2 неделя	зам. директора

	специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи	октября	по УВР
30	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	1 неделя ноября	зам. директора по УВР
31	Теоретический семинар «Проектирование современного адаптивного урока» (в соответствии с требованиями обновленного ФГОС).	сентябрь	
32	Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках	2 неделя ноября	зам. директора по УВР
33	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов	2 неделя ноября	зам. директора по УВР
34	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня.	3 неделя Ноября	зам. директора по УВР
35	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	3 неделя декабря	зам. директора по УВР
36	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	3 неделя декабря	зам. директора по УВР
37	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4 неделя декабря	зам. директора по УВР
38	Организация результативной работы учителей-предметников.	2 неделя Января	зам. директора по УВР
39	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2 неделя Января	зам. директора по УВР
40	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами	2 неделя Января	зам. директора по УВР
41	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе	4 неделя января	зам. директора по УВР
42	Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни.	1 неделя октябрь	зам. директора по УВР
43	Осуществление мер по охране и здоровья детей.	2 неделя Февраля	зам. директора по УВР
44	Анализ режима дня обучающихся.	3 неделя февраля	зам. директора по УВР
45	Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования	3 неделя февраля	зам. директора по УВР
46	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования	4 неделя февраля	зам. директора по УВР
47	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке	1 неделя марта	зам. директора по УВР
48	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	2 неделя марта	библиотекарь
49	Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими	3 неделя марта	зам. директора по УВР

	уроки.		руководитель МО
50	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	2 неделя апреля	зам. директора по УВР руководитель МО
51	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися.	3 неделя апреля	зам. директора по УВР
52	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности.(Сдача норм ГТО)	2 неделя мая	зам. директора по УВР
53	Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы	2 неделя мая	руководитель МО
54	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	4 неделя мая	зам. директора по УВР
55	Смотр учебных кабинетов ( состояние по технике безопасности).	сентябрь, январь	директор зам. директора по УВР
56	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	май	зам. директора по УВР
57	Итоги работы.	май	руководитель МО
58	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся.	в течение года по плану	зам. директора по УВР
59	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	октябрь апрель	зам. директора по УВР
60	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	руководитель МО, библиотекарь
61	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	в течение года	зам. директора по УВР
62	Ген. Уборка в учебных кабинетах (подготовка к новому учебному году)	июнь	зам. директора по АХЧ, классные руководители
63	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2023/2024 учебный год	июнь	зам. директора по УВР
64	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	4 раза в год	зам. директора по УВР
65	Подготовка материала для проведения пробных	4 раза в	зам. директора

	экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	год	по УВР
66	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	4 раза в год	зам. директора по УВР
67	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	
68	Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий)	в течение года	зам директора по УВР, руководитель МО
69	Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе	в течение года	зам. директора по УВР
70	Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП	в течение года	зам. директора по УВР руководитель МО
71	Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ	в течение года	зам. директора по УВР
72	Проверка дежурства учителей.	в течение года	зам. директора по УВР
73	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы
74	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов , оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы
75	Состояние кабинетов по технике безопасности	в течение года	зам. директора по УВР
76	Анализ учебной деятельности за год.	май	зам. директора по УВР
77	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	июнь	зам. директора по УВР
	<b>II. Система работы с педагогическими кадрами</b>		
1	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала.	Август 4-неделя	зам. директора
2	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь 1-неделя	зам директора по УВР
3	Совместная работа с социальным педагогом	в течение года	зам. директора
4.	Подготовка к педсовету	4 раза в год (по плану школы)	зам. директора

5.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	по плану школы	зам. директора, руководители МО
6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	в течение года	зам. директора, руководители МО
7.	Контроль преподавания вновь прибывших учителей	Октябрь 1-неделя	зам. директора по УВР
8	Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение УВП по предмету»	сентябрь 2-неделя	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики)	сентябрь 2-неделя	зам. директора по УВР
10	Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения планируемых результатов". 2. «Формирование УУД в основной школе» 3."Использование учебного кабинета". 4."Обмен мнениями. Первые результаты введения обновленного ФГОС»	октябрь, декабрь, февраль (3-неделя)	зам. директора, руководители МО
11	Анализ учебной деятельности за четверть	ноябрь, 1-неделя, январь 3-н,	зам. директора по УВР
12	Анализ учебной деятельности за четверть	март 4-н, май.4-неделя	зам. директора по УВР
13	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка	октябрь 4-неделя	зам. директора по УВР
14	Отчет на административном совещании учителей по итогам четверти	ноябрь, январь, апрель, май (по плану)	зам. директора по УВР
15	Систематичность подготовки учителя к уроку	в течение года (по графику)	зам. директора по УВР
16.	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации	декабрь 3-неделя, май 2-неделя	зам. директора по УВР
17	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	июнь 4-неделя	зам.директора по УВР
	<b>III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.</b>		



1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	сентябрь. 1-неделя	зам. директора, руководители МО
2	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей	сентябрь 3-неделя	зам. директора по УВР
3	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.	октябрь 1-неделя	зам. директора по УВР и НМР
4	Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин	октябрь 1-2 недели	зам. директора по УВР, рук. МО
5.	Составление графика проверки тетрадей, журналов.	сентябрь. 1-неделя	зам. директора, руководители МО
6	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	в течение года	руководители МО
7	Составление графика административных работ в 5-11 классах	сентябрь 2-неделя	зам. директора, руководители МО
8	Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья	сентябрь 2-неделя	зам. директора по УВР
9	Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении ( 5,10 кл.)	сентябрь 4-неделя	зам. директора, руководители МО
10	Проверка журналов – ведение, заполнение	сентябрь 4-неделя	зам. директора
11	Декада начального класса Посещение и анализ уроков.	ноябрь 2-неделя	зам. директора по УВР. руководитель МО
12	Классно-обобщающий контроль в начальных классах	октябрь 2-3 нед.,	зам. директора
13	Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе	октябрь 3-нед.	зам.директора по УВР , рук. МО
14	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м классе. ( Посещение занятий администрацией).	ноябрь 2-3 нед..	зам. директора по УВР, руководители МО

15	Состояние преподавания профильных предметов(10-11кл.) 1.Математика,ИКТ 2.Физика	1.октябрь 2- нед. 2. март.2- нед.	зам. директора по УВР
16	Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры	в течение года	зам. директора по УВР, рук. МО
17	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма.	ноябрь 3- неделя	зам. директора по УВР
18	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 6 классе. ( Посещение занятий администрацией).	ноябрь 3-4 нед.	зам. директора по УВР, руководители МО
19.	Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование НПТ, КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи).	ежемесячно по графику	зам. директора, руководители МО
20	Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков.	Декабрь 1- неделя	зам директора по УВР, руководитель МО
21	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих.	ноябрь 4- неделя	зам. директора по УВР
22	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	ежемесячно по графику: 5-6 кл.1- нед., 7-8 кл. 2- нед., 9-11 кл. 3-4 нед.	зам. директора, руководители МО
23	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике.	в четверть 1 раз в 5-9-х классах, в полугодие 1 раз в 10-11 классах	зам. директора по УВР, руководители МО
24	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам	в четверть 1 раз	зам. директора по УВР
25	Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний)	ноябрь 3- нед.	зам. директора по УВР
26	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР
27.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися	в течение года	зам. директора

			по УВР
28	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	октябрь, февраль, апрель. 2-неделя	зам. директора по УВР
29	Состояние преподавания родных языков татарской литературы в школе	декабрь 1-неделя	зам. директора по УВР
30	Классно-обобщающий контроль в 7- классе	декабрь 1-3 нед.	зам. директора по УВР
31	Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе	декабрь 3-неделя	зам. директора по УВР, рук. МО
32	Проверка методики преподавания литературы в 8-9-х классах	декабрь 2-неделя	зам.директора по УВР
	Классно-обобщающий контроль в 8- классе	Январь 2-3 неделя	
33	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 8-11 классах	Январь 3-4 недели	зам.директора по УВр
34.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	по плану школы	зам. директора, руководители МО
35	Создание банка паспортных данных выпускников.	ноябрь – январь	зам. директора по УВР, кл. руководители
36	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	ноябрь, февраль, апрель. 3 неделя	зам. директора, руководители МО
37	Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий». ( МО русского языка).	декабрь 1-неделя	руководители МО
38	Декада истории, обществознания. Посещение и анализ уроков.	декабрь 2-неделя	зам директора по УВР, руководитель МО
39	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана.	декабрь, май 4 неделя	зам. директора по УВР
40	Проведение пробного ОГЭ в 9 классах	декабрь, март. 2 неделя	зам. директора по УВР

41	Декада русского языка и литературы	3 неделя января	Зам.директора по УВР
41	Состояние преподавания русского языка и литературы в 9 -11 классах	Январь 3 неделя	зам. директора, руководители МО
42	Посещение и анализ уроков.	Январь 3 неделя	зам. директора, руководители МО
43	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора, руководители МО
44	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе	январь	зам. директора, руководители МО
45	Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе	январь 4- неделя	зам. директора по УВР
46	Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков.	февраль 2 неделя	зам.директора по УВР., руководитель МО
47	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	февраль, 3 неделя	зам. директора, руководители МО
48	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах	февраль 3 неделя	зам. директора по УВР, руководитель МО
49	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией).	февраль, март, 1-3 неделя	Зам. директора по УВР
50	Декада географии, биологии, химии, Посещение и анализ уроков.	март 2-неделя	Зам. директора, руководитель МО
51	Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе	апрель	зам. директора, руководители МО
52	Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. Посещение и анализ уроков.	апрель 2- неделя	Зам. директора, руководитель МО
53	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе	апрель 1- неделя.	зам.директора по УВР, рук. МО

54	Проверка методики преподавания информатики и физики в 8- 9-х классах	апрель 3-неделя	зам. директора по УВР
55	Проверка качества преподавания математики в 5 классе	апрель 4-неделя	зам.директора по УВР, рук. МО
56	Декада родного языка. Посещение и анализ уроков.	апрель 3-неделя	Зам. директора, руководитель МО
57	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. (Взаимопосещения)	апрель	зам. директора по УВР и учителями МО русс. яз. и мат.
58	Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов	апрель, май	ЗДУВР и учителя МО русс. яз. и мат
59	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР
60	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	зам. директора по УВР
61	Отчет по итогам года	Июнь	Зам. директора
62	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора, руководители МО
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>		
1.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	по мере поступления	Зам. директора
2.	Составление программы диагностики 5 класса по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем	октябрь	Зам. директора
3.	Предметные недели. Контроль.	по графику	Зам. директора
4.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	в течение года	Зам. директора
	<b>V. Система работы с учащимися и их родителями</b>		
1	Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам	по графику	Зам. директора
2	Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения	апрель	зам. директора по УВР, кл. руководители.
3	Посещение родительских собраний	по графику	Зам. директора

4	Индивидуальные беседы с "трудными" учениками	в течение года	Зам. директора
5	Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов)	январь - май	Зам. директора

Зам. по УВР:

/Игдеева Т.И./