



Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ им. И.Абдуллина

с.Зириклы»

/Ф.Б.Харисова/

Приказ №166 от 25.08.2023

**Годовой план
работы по предотвращению нарушений прав несовершеннолетних
в МБОУ «СОШ им. И.Абдуллина с. Зириклы»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными законными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.	Постоянно	Гареева Г. М. Классные руководители
2.	Регулярно проводить обследование неблагополучных семей, состоящих на учёте, ознакомиться условиями содержания и воспитания в них несовершеннолетних детей, вести профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими родительских обязанностей по содержанию, обучению детей. При необходимости ставить вопрос об ограничении, лишении родительских прав, направлять материалы в КДН при администрации района, принимать меры по устройству детей в специализированные детские учреждения.	Постоянно	Общественный инспектор. Классные руководители.
3.	Вести приём несовершеннолетних, родителей, рассматривать их жалобы, заявления, принимать по ним решения, оказывать помощь подросткам в трудоустройстве.	Постоянно	Администрация школы
4.	Вести системную работу по предотвращению сексуального, психического и иного насилия и неблагополучия в семьях, проводить работу по выявлению жестокого обращения с детьми со стороны родителей, лиц их	Постоянно	Общественный инспектор. Классные руководители

	заменяющих, работников школы.		
5.	Организовать рейды в столовую школы по проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по организации питания школьников.	Каждый месяц	Администрация школы Родительский комитет
6.	Вести учёт, проводить встречи, беседы, посещать семьи, где воспитываются подростки, состоящие на внутришкольном учёте и на учёте в РОВД.	Каждый месяц	Социальный педагог Классные руководители
7.	Соблюдение техники безопасности при работе на пришкольном участке. Проводить инструктажи по ТБ.	По мере необходимости	Классные Руководители
8.	Проверять состояние работы по организации свободного времени несовершеннолетних, работы кружков и секции.	Каждую четверть	Администрация школы
9.	Вести систематическую работу с семьями опекунов.	1 раз в квартал	Общественный инспектор
10.	Организация летнего труда детей и подростков. Оказать помощь в организации летнего отдыха детей из группы «социального риска», опекаемых детей, детей из многодетных малообеспеченных, неполных семей.	Июнь-август	Администрация школы
11	Провести классные часы на тему « Я и мои права»	В течение учебного года	Классные руководители