

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»
на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь - декабрь 2022	директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	1. Издание Приказа о внедрении наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты	Ноябрь - декабрь 2022	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог - педагог».	Ноябрь - декабрь 2022 Ноябрь - декабрь 2022	заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов, студентов-практикантов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Ноябрь 2022	Директор школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Повышение квалификации наставников.	В течение учебного года.	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников	Декабрь 2022	заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022 года	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2 раза в год	заместитель директора по УВР