Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Ибрагима Абдуллина с.Зириклы
муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол от 25.08. 2022 г. № 6
«Рассмотрено» на заседании
Совета родителей
Протокол от 25.08.2022 г. № 3

«Утверждено»:
Директор МБОУ «СОШ
им.И.Абдуллина с.Зириклы»
_____Ф.Б.Харисова
Приказ от «25» августа 2022 г. №143

Положение
об организации питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Ибрагима Абдуллина
с.Зириклы муниципального района Шаранский район
Республики Башкортостан», реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» (далее - Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.2. Основными задачами организации питания являются создание условий для ее социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности, пропаганду принципов здорового питания.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-

20) (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32);

- Закона Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Закона Республики Башкортостан от 05 июня 2001 года № 219-з «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

- Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей в Республике Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах реализации закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Постановления администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № П-368/2 от 19 августа 2022 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся ОУ МР Шаранский район Республики Башкортостан».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» (далее – Школа) для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования, питающихся за счет адресной дотации из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан;

- обучающихся, питающихся за счет адресной дотации из бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- обучающихся, питающихся за счет адресной дотации из бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – обучающиеся с ОВЗ);

- обучающихся, питающихся за счет средств родителей.

1.5. Адресная дотация обучающимся льготных категорий предоставляется на обеспечение бесплатным горячим питанием в учебные дни фактического посещения МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

1.6. В случае, когда обучающийся с ОВЗ одновременно является обучающимся из состава многодетных малоимущих семей, адресная дотация по обеспечению бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований в максимальном размере.

1.7. Замена адресной дотации денежной компенсацией не допускается.

1.8. Информация о предоставлении адресной дотации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления дотации

2.1. Адресная дотация обучающимся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» предоставляется на основании заявления (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обучающегося со следующего дня после подачи (заявления). Заявление и пакет документов подлежат обновлению на каждый учебный год.

2.2. Для принятия решения о предоставлении адресной дотации необходимы следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации
1	Дети-инвалиды	Справка об инвалидности
2	Дети из многодетных малоимущих семей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копия свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними; справка о составе семьи
3	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении
4	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с	Ходатайство общеобразовательной организации, акт обследования жилищных условий; решение комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Отдел образования»)

	помощью семьи	
5	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.4. Руководитель МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» принимает решение о прекращении предоставления адресной дотации в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончание срока действия документов (п.2.2 настоящего Положения). Данное решение принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

2.5. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» и получающим образование на дому и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаются продукты питания (в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Ответственные за организацию питания

3.1. Руководитель МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления адресной дотации обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение адресной дотации обучающимися согласно приказа по МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню.

3.2. В МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» создается бракеражная комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят: медицинский работник (при наличии, по согласованию), работник столовой (по согласованию), представитель администрации МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы», не менее пяти представителей родительской общественности.

Комиссия:

- совместно с поваром разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой;

- совместно с медицинским работником (по согласованию) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню;

- осуществляет контроль качества каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (снятие пробы) до приёма пищи обучающимися, результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

3.3. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации, с приложением документов, согласно перечня, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;

- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

3.4. Ответственные за питание обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» из числа педагогического коллектива, назначаемые по приказу руководителя общеобразовательной организации на текущий учебный год:

- оформляют акт обследования жилищных условий и ходатайство на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- предоставляют документы, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы», для рассмотрения Комиссии, созданной МКУ «Отдел образования»;

- оформляют и передают поварам школьных столовых заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы».

3.5. Комиссия МКУ «Отдел образования» рассматривает документы, предоставленный МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

Для предоставления адресной дотации МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» выдается выписка решения из протокола заседания данной комиссии, принятой большинством голосов.

3.6. Повар столовой МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» обеспечивает (по согласованию в соответствии с п.п 4.2 п.4 настоящего Положения):

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и утвержденному руководителем МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» двухнедельным меню;

- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

4. Организационные принципы питания

4.1. Организация питания в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» осуществляется силами ОУ.

4.2. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители запроса котировок, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона в электронной форме и иных способов определения победителей в соответствии с протоколом подведения итогов Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг согласно Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Руководитель МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляет в МКУ «Отдел образования» отчет о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, а также дотационным (Приложение № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).

4.4. МКУ «Отдел образования» совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» обеспечивают:

- планирование финансовых средств в планы финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций на организацию питания на основании ежегодных отчетов об организации питания обучающихся;

- контроль за выполнением требований настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Директору МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы
Харисовой Ф.Б.
(Ф.И.О. руководителя)
от_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
_____
тел._____
эл.почта_____

Заявление
о предоставлении адресной дотации

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. ребенка)
«__» _____ года рождения учащемуся (ейся) _____ класса, адресную дотацию в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на предоставление адресной дотации:

- обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающийся относится к детям-инвалидам;
- обучающийся из многодетной малоимущей семьи;
- обучающийся из малоимущей семьи;
- обучающийся, состоящий в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

На основании приложенных документов.

Приложение_____
_____

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес эл.почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

_____ _____ «___» _____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Список обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

на обеспечение адресной дотацией (для детей из многодетных малоимущих семей)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения адресной дотации	Примечание (категория льготы)
1	2	3	4	5	6	
….						
всего						

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Список обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

на обеспечение адресной дотацией для детей из прочих категорий (кроме обучающихся из многодетных малоимущих семей и обучающихся с ОВЗ)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения адресной дотации	Примечание (категория льготы)
1	2	3	4	5	6	
….						
всего						

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся (за счет средств родителей)
за _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
1			1	2	…	30	Итого		
2									
3									
4									
……									
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для детей из прочих категорий (кроме обучающихся из многодетных малоимущих семей и обучающихся с ОВЗ)
за _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Категория льготы	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
1				1	2	…	30	Итого		
2										
3										
4										
……										
Итого										
Итого численность										

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для детей из многодетных малоимущих семей

за _____ 20___г.

(месяц)

_____

(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
1			1	2	…	30	Итого		
2									
3									
4									
……									
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся по образовательным программам начального общего образования
за _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
1			1	2	…	30	Итого		
2									
3									
4									
……									
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах
за _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Обучающиеся, получающие адресную дотацию		Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
			В размере 100% от фактических затрат	В размере 55% от фактических затрат							
1					1	2	…	30	Итого		
2											
3											
4											
……											
Итого											
Итого численность											

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Табель учета посещаемости обучающихся за счет адресной дотации для обучающихся с ОВЗ
за _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дни месяца					Пропущенные дни	Дни, подлежащие к оплате
1			1	2	…	30	Итого		
2									
3									
4									
……									
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной дотации обучающихся многодетных малоимущих и прочих льготных категорий (кроме обучающихся с ОВЗ)

_____

(наименование учреждения)

Класс	Размер адресной дотации			Количество обучающихся фактически, обеспеченных питанием за счет адресной дотации					Общая сумма расходов бюджета на льготные категории в рублях		
				Из многодетных семей		Количество детодней обучающихся из многодетных семей	Прочие льготные категории	Количество детодней обучающихся из прочих льготных категорий	Из многодетных малоимущихсемей		Прочие льготные категории
	для обучающихся из многодетных малоимущих семей за счет средств РБ	для обучающихся из многодетных малоимущих семей за счет средств МБ	для обучающихся прочих льготных категорий	Бюджет РБ	Бюджет МР		100%		Бюджет РБ	Бюджет МР	100%
…..											
Итого											
Итого численность											

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной дотации для детей, проживающих в пришкольных интернатах

_____

(наименование учреждения)

Класс	Количество фактически, обеспеченных питанием с адресной дотацией 55%			Количество фактически обеспеченных питанием обучающихся из категории- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (адресная дотация 100%)			Общая сумма расходов бюджета в рублях		
	Количество обучающихся, обеспеченных питанием	Количество дето-дней питающихся	Размер адресной дотации в день	Количество обучающихся	Количество дето-дней питающихся	Размер адресной дотации в день	Для предоставления адресной дотации 55%	Для предоставления адресной дотации 100%	Итого (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Отчет о расходах общеобразовательного учреждения на организацию питания за счет адресной дотации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

_____

(наименование учреждения)

Класс	Размер адресной дотации			Количество обучающихся фактически обеспеченных питанием за счет адресной дотации (чел.)	Количество дней питания в отчетном месяце (дни)	Количество детодней	Сумма расходов (руб.)		
	Итого	Бюджет РБ	Бюджет МБ				Итого	в том числе	
								Бюджет РБ	Бюджет МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Итого численность									

Ответственный работник за организацию питания в общеобразовательном учреждении _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)