«Утверждено»:

Директор МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы

Ф.Б.Харисова

Приказ.№150 от «26» августа 2021 г

План методической работы на 2021-2022 учебный год МБОУ «СОШ им. И. Абдуллина с.Зириклы».

Тема методической работы школы: *«Достижение личностных результатов через реализацию воспитательного потенциала образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС».*

Выбор данной темы обусловлен программой развития школы на 2021-2025 учебный год.

Цель повышение профессиональной компетентности учителя и совершенствование педагогической деятельности в условиях введения ФГОС, способствующих достижению личностных результатов, формированию у учащихся общекультурных, социально-нравственных и гражданских компетенций. **Основные задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность учителя в вопросах инновационной работы в условиях реализации ФГОС;
2. Организовать работу педагогического коллектива в режиме инновационной деятельности;
3. Организовать мониторинг профессиональной компетентности учителя по вопросам достижения личностных результатов;
4. Продолжить работу по развитию исследовательской и творческой деятельности учащихся;
5. Продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных конкурсах и олимпиадах, в научно-практических конференциях;
6. Продолжить работу по созданию и внедрению элективных курсов и предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей учащихся;
7. Продолжить работу по созданию единого информационного пространства школы;
8. Продолжить работу по развитию материально-технической базы школы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные декады.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Проведение консультаций по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.

5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.

План работы на 2021 - 2022 учебный год
МБОУ «СОШ им. И.Абдуллинав с.Зириклы».
I четверть
1.Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	**Работа Методического Совета школы**	Координация методической работы	**Заседание №1 Методического Совета** 1.Утверждение тем и сроков проведения Методических Советов и методических часов. 2. Утверждение графика предметных недель на 20202022 уч. год 3. Планирование работы ШМО на 2021-2022 уч.год.	сентябрь	зам.директора по УВР, руководители ШМО
2	**Работа школьных методических объединений**	Корректировка планов работы ШМО	**Заседания ШМО** Организация работы над общей и индивидуальной методическими темами.	сентябрь	Руководители ШМО
			Предметная неделя естественных наук	октябрь	Руководитель ШМО
		Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы.	Организация подготовки к участию в предметных олимпиадах на школьном и муниципальном уровнях.	октябрь	Руководители ШМО
3	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников.**	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсовую переподготовку	по плану курсовой подготовки	зам.директора по УВР

4	**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**.	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта.	**Тематический педсовет** *«Оценка образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС СОО»*	август	зам.директора по УВР
			Методический час №1 *«Внешний и внутренний мониторинги качества образования как механизм оценки уровня достижения образовательных результатов»*	сентябрь	зам.директора по УВР
			Методический час №2 *«Формирование цифрового образовательного пространства как условие реализации ФГОС»*	октябрь	зам.директора по УВР
			Тематический педсовет *«Достижение личностных результатов: механизмы формирования и оценка»*	ноябрь	зам.директора по УВР
		Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей с целью аттестации	Посещение открытых уроков учителей по утвержденному графику	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, руководители ШМО

2. Техническое обеспечение образовательной деятельности

1 Цифровизация деятельности	Формирование базы данных как основа оптимизации учебного процесса Создание единого информационного пространства, совершенствование преподавания через использование ИКТ, включение педагогических работников в деятельность по разработке нового содержания образовательной деятельности	Обновление сайта школы. Работа с электронными ресурсами. Обновление БД.	1-3 неделя сентября	зам.директора по УВР
		Консультационная помощь по заполнению электронного портфолио учителей.	Ежемесячно	
		Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности	в течение уч.года	

3. Внутришкольный контроль

1	**Рабочие программы по предметам**	Соответствие учебных программ предъявляемым требованиям	Проверка рабочих программ на 2021-2022 учебный год	до 31 августа	Руководители ШМО зам.директора по УВР

2	**Рабочие программы элективных курсов**	Выявление степени реализации задач, поставленных в ООП .	Собеседование по содержанию рабочих программ	сентябрь	зам.директора по УВР
3	**Ведение школьной документации**	Правильность и своевременность заполнения, соответствие данным ОО-1	Подготовка ОО -1	сентябрь	зам.директора по УВР, директор
		Анализ выполнения учебной программы за I четверть	Фронтальная проверка ведения классных журналов учителями-предметниками	ноябрь	зам.директора по УВР
		Правильность и своевременность заполнения школьного журнала.	Фронтальная проверка ведения классных журналов классными руководителями	октябрь	зам.директора по УВР
4	**Классно-обобщающий контроль** **- 1-х классов** **- 5-х классов**	Создание условий успешной адаптации уч-ся в новых условиях.	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах администрацией, психологом, социальным педагогом, руководителями ШМО	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР, психолог, соцпедагог, руководители ШМО
		Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная корректировка деятельности учителей.	Проведение мониторинга в 1-х классах по проверке готовности уч-ся к школе Контроль за адаптацией учащихся, оставленных на повторный год обучения в 1-х классах	сентябрь-октябрь	психолог классные руководители 1-х классов, зам.директора по УВР
		Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям новой ступени обучения.	**Консилиум** • в 1-х классах • в 5-х классах	октябрь	Завучи по УВР, психолог, классные руководители

		Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода уч-ся 1-х, 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований.	Родительские собрания • в 1-х классах • в 5-х классах	октябрь	Психолог Кл.руководители
5	**Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями**	Выявление уровня обеспечения учебниками и учебными пособиями и своевременная ликвидация дефицита	Опрос учащихся и учителей – предметников	1-2 неделя сентября	Библиотекарь
6	**Управление образовательной деятельностью**	Координация работы школы	**Совещание при директоре** Готовность школы к новому учебному году.	август	Директор школы
			Совещание при директоре Итоги проверки рабочих программ и школьной документации	сентябрь	
			Совещание при директоре Анализ результатаов ВПР	октябрь	
			Совещание при директоре Итоги педагогических консилиумов по преемственности обучения	ноябрь	
4. Социально- психологическая работа					
1	**Ведение социального паспорта школы**	Уточнение списков учащихся, ревизия картотеки социального педагога	Беседы с классными руководителями и учащимися, работа с картотекой	1-2 неделя сентября	Соцпедагог
2	**Помощь социально незащищённым детям**	Контроль за обеспечением бесплатным питанием детей из малоимущих и многодетных семей	Беседы с классными руководителями, отслеживание своевременного обновления справок на бесплатное питание, организация питания в школьной столовой детей данной категории	1-я неделя сентября и в течение четверти	Соцпедагог

3	**Психологическое сопровождение образовательной деятельности**	Создание комфортной среды для успешной адаптации учащихся в новых условиях учебного процесса	Анкетирование учащихся 5-х классов с целью определения уровня комфортности при вхождении в новую среду, изучения эмоционально-психологического климата в классных коллективах	октябрь	Психолог
			Диагностика интеллектуальных способностей первоклассников	сентябрь	
			Индивидуальные беседы с родителями с целью определения круга проблем в образовательной деятельности школьников.	На родительских собраниях 1-х, 5-х классов	
4	**Организация индивидуального обучения**	Формирование индивидуального образовательного маршрута	Организация обучения на дому (Сибиряков Т., Шулепов К., Садрисламова Е.)	1-10 сентября	зам.директора по УВР

План работы на 2021 - 2022 учебный год
МБОУ «СОШ им. И.Абдуллинав с.Зириклы».

II четверть
1.Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	**Работа Методического Совета школы**	Координация методической работы	**Заседание №2 Методического Совета.** Организация проектной деятельности учащихся. Участие в муниципальном туре олимпиад.	ноябрь	зам.директора по УВР
			Составление графика контрольных работ за I полугодие	декабрь	
2	**Работа школьных методических объединений**	Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы.	Проведение предметной недели начальной школы	ноябрь	Руководитель ШМО
			Проведение предметной недели иностранного языка	декабрь	Руководитель ШМО
			Участие в районном туре предметных олимпиад	по плану РУО	зам.дир.по УВР
			Организация подготовки к научно-практической конференции школьников	В течение четверти	Руководители ШМО
3	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических**	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсовую переподготовку	По плану КПК	зам.дир.по УВР

	работников.				
4	**Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.**	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта.	**Методический час №2** *«Проектная деятельность в современной педагогической практике как путь к достижению метапредметных и личностных результатов»*	декабрь	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
		Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей с целью аттестации	Посещение открытых уроков учителей по утвержденному графику.	В течение ноября	Зам. дир. по УВР

		Реализация ФГОС	Заседание творческой группы по проблемам реализации ФГОС	ноябрь	зам.дир. по УВР
2. Техническое обеспечение образовательной деятельности					
1	**Цифровизация образовательной деятельности**	Создание единого информационного поля, совершенствование преподавания через использование ИКТ, включение педагогических работников в деятельность по разработке нового содержания учебно-воспитательного процесса, новых педтехнологий, обновление материально-технической базы компьютерной техники.	Сбор материалов для обновления школьного сайта, участие в районном конкурсе школьных сайтов.	В течение четверти	Зам.дир. по УВР
			Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности.	В течение уч.года	
			Работа с электронным портфолио учителей.	Ежемесячно	
			Оборудование АРМ в учебных кабинетах.	По мере необходимости	
			Мониторинг ОУ по категориям.	Ежемесячно	
			Заполнение базы данных	Ежемесячно	
3.Контроль, диагностика, анализ результативности					
1	**Выполнение учебных программ**	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставаний за I полугодие	Анализ школьной документации, собеседование с учителями. Подготовка аналитической справки.	конец декабря	зам.дир. по УВР
2	**Контроль подготовки к государственным экзаменам**	1.Анализ системы проведения занятий с учащимися по подготовке к итоговой аттестации 2. Состояние текущей успеваемости учащихся 9-х	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классах и 11классах	октябрь	Зам.дир. по УВР, учителяпредметники
3	**Контроль школьной документации**	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5-8 классах	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО

4	**Классно-обобщающий контроль** **10-х классов**	1.Создание условий успешной адаптации уч-ся в условиях обучения на уровне СОО. 2.Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности и создания условий для успешного профессионального самоопределения	Посещение уроков в 10-х классах администрацией, психологом, социальным педагогом, руководителями ШМО.	В течение четверти	Администрация, рук-ли ШМО
			Малый педсовет в 10-х классах по итогам классно-обобщающего контроля	декабрь	Зам.дир.по УВР
			Родительское собрание в 10-х классах.	декабрь	Психолог Зам.дир. по УВР
5	**Контроль выполнения правил техники безопасности на уроках физической культуры и технологии.**	Контроль соблюдения техники безопасности на данных уроках	Посещение уроков, анализ документации, осмотр спортивного зала, мастерских, собеседование с учителями	В течение четверти	Зам.дир. по УВР
6	**Тематический контроль**	Изучение работы педагогов с неуспевающими детьми .	Работа со слабоуспевающими учащимися учителейпредметников, учащимися «группы риска» и из семей СОП	Ноябрь – декабрь	Администрация школы
		Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы	Участие школьников в предметных олимпиадах	декабрь	Зам.дир. по УВР
			Подготовка и проведение школьной научнопрактической конференции школьников	декабрь	Руководители ШМО Зам.дир. по УВР
		Выявление уровня обученности учащихся	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие во 2-8, 10 классах		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
7	**Фронтальный контроль**	Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	4-ая неделя декабря	Комиссия по охране труда
8	**Управление образовательной деятельностью**	Координация работы школы	**Совещание при директоре** Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах и проверки соблюдения правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии.	Декабрь	Директор школы

4. Социально- психологическая работа

1	**Ведение социального паспорта школы**	Уточнение списков учащихся, ревизия картотеки социального педагога	1. Беседы с классными руководителями и учащимися, работа с картотекой 2. Отчёт по данным регистра по учёту детей «Группа риска»	Постоянно	Соцпедагог
2	**Помощь социально незащищённым детям**	.Контроль за обеспечением бесплатным питанием детей из малоимущих и многодетных семей	Беседы с классными руководителями, отслеживание своевременного обновления справок на бесплатное питание, организация питания в школьной столовой детей данной категории	Постоянно	Соцпедагог
3	**Профилактика правонарушений**	Выявление детей с асоциальным поведением с целью своевременной корректировки поведения Работа с трудными семьями	1. Индивидуальная беседа с трудными подростками 2. Посещение квартир семей СОП 3.Посещение уроков классов, в которых учатся обучающиеся «группы риска» и семей СОП 4. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в контакте с работниками КДН	В течение четверти	Соцпедагог. Кл.руководители
4	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации социального педагога**	Повышение уровня квалификации социального педагога	Участие в работе районных семинаров	По плану РУО	Зам.дир. по УВР
5	**Психологическое сопровождение образовательной деятельности**	Создание комфортной среды для успешной адаптации учащихся в новых условиях учебного процесса	Родительское собрание в 10 классе «Адаптация учащихся на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС»	декабрь	Психолог
6	**Организация работы по открытию Группы по адаптации будущих первоклассников к условиям школьного обучения**	Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе, создание благоприятных условий для перехода на новый уровень образования	1. Беседа с заведующими детскими дошкольными учреждениями, методистами и воспитателями 2. Составление списков будущих первоклассников. Начало работы школы Группы по адаптации будущих первоклассников к условиям школьного обучения	В течение ноября	Зам.дир. по УВР, Психолог
			Проведение родительского собрания «Значимость подготовки ребёнка к школе».	ноябрь	

План работы на 2021 - 2022 учебный год
МБОУ «СОШ им. И.Абдуллинав с.Зириклы».
III четверть
1.Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	**Работа школьных методических объединений**	Координация методической работы	1.**Заседание №3 Методического Совета.** Анализ результатов участия в муниципальном туре олимпиад и НПК.	январь	Руководители ШМО Зам.дир. по УВР
		Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы.	Проведение предметной недели физкультуры и ОБЖ	февраль	Рук-ль ШМО
			Участие в предметных конкурсах муниципального и регионального уровня.	В течение четверти	Зам.дир. по УВР, учителяпредметники
2	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников**	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсовую переподготовку	По плану курсовой подготовки	Зам.дир. по УВР

4	**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.**	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта.	Тематический педсовет *«Актуальные вопросы кадровой политики»*	март	Зам.дир. по УВР
			Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года2022»	февраль	Зам.дир. по УВР

2. Техническое обеспечение образовательной деятельности

1	**Цифровизация образовательной деятельности**	Создание единого информационного пространства, совершенствование преподавания через использование ИКТ, включение педагогических работников в деятельность по разработке нового содержания образовательной деятельности, обновление материальнотехнической базы	1. Заседание школьной команды по информатизации школы.		Зам.дир. по УВР.
			Сбор материалов для обновления школьного сайта,	В течение уч.года	Зам.дир. По УВР руководители ШМО, Совет школы
			Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности.	В течение четверти	Зам.дир. по УВР
			Мониторинг ОУ по категориям	Ежемесячно	
			Организация подготовки к ЕГЭ с помощью Интернет-ресурсов	В течение четверти	
			Заполнение базы данных	Ежемесячно	

3.Контроль, диагностика, анализ результативности

1	**Выполнение государственных программ**	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставаний за I полугодие	Анализ школьной документации, собеседование с учителями	марта	Зам.дир. по УВР
2	**Контроль подготовки к государственным экзаменам**	1.Анализ системы проведения занятий с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	1. Посещение уроков, занятий элективных курсов в 9,11-х классах	В течение четверти	
			2.Корректировка тематического планирования и расписания факультативов и занятий по внеурочной деятельности	январь	

		2. Состояние текущей успеваемости учащихся 9-х, 11-х классов	3. Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам СОО.	В течение января	зам.дир. по УВР, кл. рук-ли 9-х,11-х классов
			4. Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации по программам ООО (выбор экзаменов, заявления выпускников)	В течение февраля	Зам.дир. по УВР учителяпредметники
3	**Контроль школьной документации**	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение орфографического режима при оформлении журналов учителями	Проверка журналов	март	Зам.дир. по УВР
4	**Классно-обобщающий контроль** **9-х классов**	1.Создание условий успешной адаптации уч-ся в новых условиях. 2.Изучение методов организации	Посещение уроков в 9,11-х классах администрацией, психологом, социальным педагогом, руководителями ШМО.	В течение четверти	Администрация, рук-ли ШМО
			Малый педсовет по итогам классно-обобщающего	март	зам.дир. по УВР

	11-х классах	учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности	контроля в 9 классах		
			Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля в 11 классах	февраль	
			Родительское собрание в 9 классе.	март	зам.дир. по УВР, психолог.
			Родительское собрание в11 классе	февраль	
5	**Тематический контроль**	Анализ посещаемости и качества преподавания элективных курсов и курсов по выбору.	Проверка ведения документации, выполнение программы, посещаемости учащихся.	Март	Зам.директора по УВР
		Проверка качества подготовки к итоговой аттестации.	Тренировочные экзамены в 9,11 классах	январьфевраль	зам.дир. по УВР учителяпредметники
6	**Управление образовательной деятельностью**	Координация работы школы	**Педагогический совет** *Отчет о результатах самообследования*	Январь	Директор школы
			Совещание при директоре Анализ воспитательной работы в школе.	Февраль	
			Совещание при директоре Анализ работы по предпрофильной подготовке	Март	

4. Социально- психологическая работа

1	**Ведение социального паспорта школы**	Уточнение списков учащихся, ревизия картотеки социального педагога	1. Беседы с классными руководителями и учащимися, работа с картотекой 2. Работа в ЕИС «Траектория»	В течение четверти	Соцпедагог
2	**Помощь социально незащищённым детям**	1.Контроль за обеспечением бесплатным питанием детей из малоимущих и многодетных семей	1.Беседы с классными руководителями, отслеживание своевременного обновления справок на бесплатное питание, организация питания в школьной столовой детей данной категории	В течение четверти	Соцпедагог
3	**Профилактика правонарушений**	1. Выявление детей с асоциальным поведением с целью своевременной корректировки поведения 2. Работа с трудными семьями	1. Совет профилактики 2. Индивидуальная беседа с подростками «группы риска» и из семей СОП 3. Посещение квартир семей СОП 4. Посещение уроков классов, в которых учатся дети из «группы риска» и семей СОП 5. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в контакте с работниками КДН	В течение четверти	Соцпедагог
4	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации**	Повышение уровня квалификации социального педагога	Участие в работе районных семинаров	По плану РУО	зам.дир.по УВР

	социального педагога				
5	**Психологическое сопровождение образовательной деятельности**	Создание комфортной среды для успешной сдачи государственной итоговой аттестации	1. Классный час «Экзамен на «пять» в 9, 11-х классах	Март	Психолог Кл.рук-ли
			Индивидуальное собеседование по запросам выпускников по вопросам выбора профиля уч-ся 9-х классов, личностного самоопределения уч-ся 11-х классов	В течение четверти	Психолог
			Посещение уроков в 1 классах с целью мониторинга поведения и успеваемости учащихся с отставанием в развитии	Январь	

		Определение индивидуального образовательного маршрута детей с отставанием в развитии	Диагностика психических процессов учащихся с отставанием в развитии	Январь	
			Подготовка документов на ПМПК: определение образовательного маршрута для детей со снижением интеллекта	февраль	

План работы на 2021 - 2022 учебный год
МБОУ «СОШ им. И.Абдуллинав с.Зириклы».

IV четверть

1.Организационно- методическая работа

	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	**Работа школьной методической службы**	Координация методической работы	.**Заседание № 4 Методического Совета** Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9,11 классах.	апрель	Руководители ШМО
			Педагогический совет «О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации»	май	зам.дир. по УВР
			«**Педагогический совет** О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс»	май	зам.дир. по УВР
			Педагогический совет «О выдаче аттестатов учащимся 9, 11-х классов»	май	зам.дир. по УВР
			Заседание № 5 Методического Совета Выполнение учебной программы. Анализ работы за год. Отчёт по темам самообразования. Задачи и планирование работы на новый учебный год	май	Руководители ШМО

2	**Работа школьных методических объединений**	Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через	**Предметная неделя** русского языка и литературы	апрель	Руководитель ШМО
			Предметная неделя истории и обществознания	май	Руководитель ШМО

		различные формы внеклассной работы.			
			Участие в краевых конкурсах и НПКУ	По положению	зам.дир.по УВР
3	**Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников.**	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсовую подготовку и посещения семинаров.	Апрель	зам.дир. по УВР
			Составления плана аттестации педагогов на 2022-2023 год	До 15 июня	зам.дир. по УВР
4	**Организационноаналитическая работа**		Анкетирование учащихся с целью личностного самоопределения уч-ся 8-х классов	В течение четверти	Психолог
			Родительское собрание в 8-х классах «Самоопределении школьника – важнейший этап в становлении личности»	декабрь	Кл. рук-ли, психолог
		1.Создание базы данных по учащимся и педагогическим кадрам	**Совещание при директоре** Комплектование 1-х ,5-х,10-х классов	апрель	Директор
		2. Оформление информационно-аналитических справок и отчётов по итогам учебного года	**Совещания при директоре** • График отпусков педагогов • Выполнение образовательных программ • Итоги работы школы за 2020-2021 уч.год Подготовка школы к новому учебному году • Отчёт по методической работе	май июнь	Директор

2. Техническое обеспечение образовательной деятельности					
1	**Цифровизация образовательной деятельности**	Формирование базы данных как основа оптимизации учебного процесса	1. Заседание школьной команды по информатизации школы.	апрель	Зам.дир. по УВР
			Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности	В течение четверти	
			Организация подготовки к ЕГЭ, пробного	Апрель	
			тестирования с помощью Интернет-ресурсов		
			Обновление структуры и содержания школьного сайта	Июнь,	
			Заполнение базы данных	Ежемесячно	.
3.Контроль, диагностика, анализ результативности					
1	**Выполнение ООП**	Выполнение учебных программ по предметам за учебный год	1. Проверка выполнения календарнотематического планирования	Май	Зам.дир. по УВР
2	**Контроль системы работы по подготовке к экзаменам**	Анализ системы проведения занятий с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по проверке готовности к ГИА учащихся 9,11-х классов	май	Зам.дир. по УВР кл.рук-ли
			Составление расписания итоговой аттестации 9-х классов	май	Зам.дир. по УВР по УВР
3	**Контроль школьной документации**	Выполнение требований нормативных документов.	Анализ ведения классных журналов, журналов элективных курсов и кружковой работы.	май	Зам.дир. по УВР
			Оформление документов итоговой аттестации, аттестатов	Июнь	Зам.дир. по УВР

4	**Классно-обобщающий контроль 4 классов**	Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная корректировка деятельности учителей	Посещение уроков в 4 классах администрацией, психологом, классными руководителями	В течение четверти	Администрация
			Малый педсовет по итогам класснообобщающего контроля в 4 классах.	апрель	Зам.дир. по УВР классные руководители
5	**Контроль качества обучения по русскому языку и математике**	Мониторинг качества знаний в 4-8 классах	ВПР для учащихся 4-8 классов.	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР
		Мониторинг качества овладения навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Проверка техники чтения у учащихся 1-5-х классов	май	Руководители ШМО
6	**Анализ работы школы**	Определение задач на новый учебный год, исходя из анализа нерешённых проблем	Мониторинг результатов деятельности школы за учебный год	Июнь	Администрация школы
4. Социально- психологическая работа					
1	**Психологическое сопровождение образовательной деятельности**	Создание базы данных будущих первоклассников	Родительское собрание в ДОУ для родителей будущих первоклассников	апрель	Психолог
			.Родительское собрание для будущих первоклассников.	апрель	Психолог
		Обеспечение успешной адаптации учащихся 4 классов при переходе на уровень ООО	Родительское собрание в 4 классе «Роль родителей при переходе учащегося из начальной школы в 5 класс»	май	кл.рук-ли 4-х классов, психолог
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями	Подготовка документов на ПМПК: определение образовательного маршрута	Май	Психолог

			для детей со снижением интеллекта и обучающихся на дому		
		Оказание помощи в жизненном самоопределении выпускников	Оформление стенда «Выпускник»	Май	зам.дир.по УВР