Члены методического совета

1. Харисова Ф.Б. – руководитель, высшая категория
2. Игдеева Т.И. – заместитель руководителя, высшая категория
3. Исламова Ф.А. - заместитель руководителя
4. Нуриахметова З.Р. – учитель начальных классов, I категория
5. Гафарова З.Ф.- учитель русского языка, I категория
6. Хайруллина Р.Н. – учитель математики, высшая категория
7. Идиятуллина Л.Р. – учитель биологии, высшая категория
8. Нарзыкулова И.Т. – учитель истории, высшая категория

«Утверждаю»
Директор школы:
/Харисова Ф.Б./
Пр. №119 от 15.08.2020г.

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: координация научно – методического совета школы	Сроки	Ответственные
Заседание №1 1. Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы школьных МО. 4. Процедура проведения аттестации учителей в 2020-2021 учебном году. 5. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 7. Утверждение плана проведения предметных недель. 8. Обсуждение учебно-методического обеспечения.	сентябрь	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №2 1. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 3. Мониторинг адаптационного периода в 1, 5, 10 классах. 4. Деятельность МО по реализации работы с одаренными детьми. 5. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.	октябрь	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №3 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 4. Обобщение педагогического опыта по теме «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС».	декабрь	ЗДУВР, Рук-ли ШМО

5. Индивидуальные консультации по проектно-	декабрь	ЗДУВР,

исследовательской работе. 6. Организация работы МО на 2 полугодие. 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.		Рук-ли ШМО
Заседание №4 1.О результатах участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. 3. Анализ итогов промежуточной аттестации во 2-8 классах в 2020-2021 учебном году. 4. Итоги методической работы за 1 полугодие в 2020-2021 учебном году. 5. Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН школьников.	январь	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №5 1.Анализ предметных недель. 2. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год. Подготовка УМК для 11 класса. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы.	февраль-март	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №6 1.О результатах участия на конференциях, конкурсах и дистанционных олимпиадах. 2. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов.	апрель	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №7 1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за год). 2. Обсуждение проекта плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. 5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. 6. Обсуждение проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год.	май	ЗДУВР, Рук-ли ШМО
Заседание №8 1. Анализ результатов ГИА.	Июнь	ЗДУВР, классные рук-ли

Методический семинар:
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КАК НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ УЧИТЕЛЯ

Цель:
Выработать концепцию создания рабочих программ отдельных предметов или курсов в образовательном учреждении в рамках введения ФГОС второго поколения.

Задачи:
- ✓ Определить требования к рабочей программе отдельного предмета или курса;
- ✓ Обсудить и принять структуру рабочей программы;
- ✓ Разработать проект положения о рабочей программе.

Участники: педагоги.
Регламент: 1час.
Форма проведения: методический семинар-практикум с использованием групповой работы.
Обеспечение: информационные материалы по теме семинара; мультимедийное оборудование, примерные рабочие программы учебных курсов.

Ход семинара

Модернизация системы российского образования существенно повысила творческие возможности педагогических работников образовательных учреждений в плане определения содержания образования учебных курсов (дисциплин). Появились государственные образовательные стандарты, исчезли единые образовательные программы, характерные для советского периода истории. В соответствии с действующим законодательством РФ, педагогический работник должен строить свою деятельность на основе рабочей программы, что вытекает из Закона РФ «Об образовании» (ст.32, п. 2.7). Однако, как показывает практика, разработка рабочих программ учебных курсов, порядок их утверждения, форма представления требований государственного образовательного стандарта вызывали и до сих пор вызывают много вопросов и затруднений не только у учителей, но и у административных работников образовательных учреждений Теперь, в связи с введением нового ФГОС второго поколения эта проблема вновь становиться актуальной.

В образовательном законодательстве не даѐтся определение понятию «рабочая программа», однако имеются некоторые положения, касающиеся образовательных и рабочих программ, позволяющие составить некоторые представления об их структуре и порядке утверждения. Определить понятие «рабочая программа» можно, основываясь на трактовке понятий «рабочая» и «программа». Очевидно, что понятие «программа» связано, во-первых, с проектной деятельностью педагога по реализации образовательного процесса и, во-вторых, с понятием «образовательная программа». Несомненно, что рабочая программа является видом образовательной программы, следовательно, должна иметь сходное предназначение и структуру. Слово «рабочая» определяет нормативность данного документа применительно к образовательному процессу, к конкретной

учебной дисциплине. Отсюда следует, что рабочие программы носят точный, конкретный характер в отличие от типовых (примерных) образовательных программ.

Практическая работа №1 Сформулируйте определение понятия «рабочая программа» (работают на листах, которые затем крепятся на доску).

Сказанное позволяет определить рабочую программу как нормативно-правовой документ, регулирующий образовательный процесс и обеспечивающий требования к результату образования по определѐнному учебному курсу (дисциплине) в конкретном образовательном учреждении. Поскольку Закон относит *разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов к компетенции образовательного учреждения* (ст. 32), то, в пределах одного образовательного учреждения по одной и той же учебной дисциплине разные педагоги должны использовать единую рабочую программу, являющуюся неотъемлемым элементом образовательной программы школы. Программы специальных (коррекционных) предметов для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учѐтом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.

Практическая работа №2 Какова нормативно – правовая основа разработки и утверждения рабочих программ на федеральном и локальном уровне?

Нормативно - правовая основа разработки и утверждения рабочих программ. Выделим основные нормативно-правовые акты и документы, на основании которых составляются рабочие программы общеобразовательных учреждений.

<u>Федеральный уровень</u>

1. Государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СПОО:
- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- программа формирования УУД;
- программа духовно – нравственного развития и воспитания личности;
2. Фундаментальное ядро содержания образования.
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.
4. Примерные образовательные программы, рекомендованные к использованию Министерством образования и науки РФ.
5. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.
6. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН.

<u>Локальный уровень</u>

1. Устав образовательного учреждения.
2. Образовательная программа образовательного учреждения.
3. Положение о рабочих программах образовательного учреждения.
4. Учебный план образовательного учреждения.

Общие требования к рабочим программам

✓ Рабочая программа составляется по каждому учебному курсу (дисциплине) учебного плана образовательного учреждения.

✓ Рабочие программы должны не только быть разработаны, но и утверждены в образовательном учреждении.

✓ Рабочая программа составляется на учебный год.

✓ Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) она составлена.

✓ Содержательная форма рабочих программ в рамках одного образовательного учреждения должна определяться органом самоуправления ОУ (педагогический совет), должна быть едина и отражаться в его локальных актах.

Требования ФГОС второго поколения к рабочим программам

Практическая работа №3 Каковы требования ФГОС к рабочим программам?

ФГОС второго поколения всех ступеней обучения четко определяет обязательные разделы рабочей программы отдельного предмета (курса).

❖ Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса.

❖ Общая характеристика учебного предмета, курса.

❖ Описание места учебного предмета, курса в БУП.

❖ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

❖ Содержание учебного предмета, курса.

❖ Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

❖ Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса

На основе требований ГОС и Примерных рабочих программ каждым педагогическим работником разрабатываются рабочие программы, служащие основой содержания, оценки и контроля образовательного процесса.

Практическая работа №4 Что из обязательных компонентов рабочей программы, обозначенных в ФГОС, можно найти в Примерных рабочих программах по отдельному предмету?

Практически все разделы рабочей программы по конкретному предмету, определенные ФГОС, можно найти в примерных рабочих программах. Но это никоим образом не отражает специфику работы конкретно нашего образовательного учреждения. Следовательно, мы должны дополнить содержание рабочей программы.

Практическая работа №5 Какие разделы еще необходимо добавить в структуру рабочей программы? **Структура рабочей программы в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы2»**

✓ Титульный лист

✓ Пояснительная записка:

- Нормативно – правовые основания разработки программы;
- Цели и задачи с учетом специфики учебного предмета;
- Общая характеристика учебного предмета;
- Описание места учебного предмета в учебном плане;
- Описание УМК (учебник, рабочая тетрадь, методическое пособие для учителя, КИМы).

✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.

✓ Формы контроля.

✓ Нормы оценивания различных форм контроля.

✓ Содержание учебного предмета.

✓ Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

✓ Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса.

Практическая работа №6 Проанализировать структуру тематического планирования.

Поскольку Закон РФ «Об образовании» относит разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов к компетенции образовательного учреждения, это требует создания локальных нормативно-правовых актов, регулирующих систему деятельности педагога по реализации государственного образовательного стандарта. Предлагаю: На основе материалов, рассмотренных на семинаре, разработать Положение о рабочей программе.