«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации:
_____М.Е.Тимергалиева
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 28.11.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ
им.И.Абдуллина с.Зириклы
_____Ф.Б.Харисова
Приказ от 30.11.2018 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и осуществлении тарификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Ибрагима Абдуллина с.Зириклы муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»
(МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы)

1. Общие положения

1.1.Установление месячной заработной платы педагогическим работникам производится при их тарификации по состоянию на 1 сентября ежегодно.

1.2.Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3.За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

1.4.Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые предусмотрены Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ им.И. Абдуллина с.Зириклы»

1.5.Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.Порядок проведения тарификации педагогических работников.

2.1. Для подготовки и осуществления тарификации педагогических работников на новый учебный год в начале учебного года в учреждении приказом директора назначается тарификационная комиссия, и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.1.1.Председателем тарификационной комиссии является директор. В состав комиссии **могут** входить:

- заведующие школ;
- заместители директора;
- председатель профсоюзного комитета.

2.1.2. Численный состав комиссии должен быть нечётным.

2.2. Основные функции тарификационной комиссии:

- нормативное обеспечение, гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников школы;
- проведение тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- установление объёма учебной нагрузки преподавателям, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учетом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в данном образовательном учреждении;

- проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка общего и педагогического стажа.

2.3. Сроки проведения тарификации.

2.3.1. Предварительная тарификация осуществляется в январе месяце. Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены и обсуждены на педсовете. До ухода в отпуск работники должны быть предупреждены о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем.

2.3.3. Окончательная тарификация проводится перед началом нового учебного года.

2.4. До проведения тарификации должны быть уточнены списки обучающихся по классам и преподавателям, данные о контингенте обучающихся на новый учебный год по учреждению в целом.

3. Объём учебной нагрузки.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, Уставом МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы» (далее - Учреждение).

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников учреждения.

3.3.Дополнительная оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в том же учреждении, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

3.4. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется в размере не ниже 9 часов в неделю (по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения педагогическая нагрузка руководителя может составлять как меньше 9, так и больше 9 учебных часов в неделю), не считается совместительством или

совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14.01.2004 г. № 55-06-32.

3.5. Объём учебной нагрузки других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя) устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, но не более 12 часов в неделю (по согласованию между руководителем учреждения при производственной необходимости педагогическая нагрузка заместителей директора может составлять как меньше 12, так и больше 12 учебных часов в неделю). Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников не считается совместительством или совмещением.

3.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

3.7. Выполнение преподавательской работы, указанной в пунктах 3.3., 3.4., 3.5. допускается как в основное рабочее время с согласия работодателя, так и за его пределами.

3.8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании», устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9. Учебная нагрузка преподавателям, выполняющим работу по совместительству, устанавливается в размере 16 часов в неделю в соответствии со ст. 284 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 30
июня 2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

3.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны по:

а) взаимному согласию сторон;
б) инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):
- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения контингента обучающихся;
- временного увеличения объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником, без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, или после окончания этого отпуска.
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- за часы преподавательской работы сверх объема, установленного при тарификации;
- за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы.

4.2.Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Комплектование классов.

5.1. При проведении тарификации особое внимание необходимо уделить комплектованию классов, а также распределению обучающихся по старшим, средним и младшим классам.

5.2. Количество классов определяется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

5.3. Распределение обучающихся по младшим, средним и старшим классам, комплектование групп по различным предметам, их состав, средняя наполняемость отражены в учебном плане учреждения.

5.4. Наполняемость групп по отдельным предметам определяется их количественным составом, согласно утверждённому учебному плану учреждения на текущий учебный год.

6. Нормативная база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 284, ст.74)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации»
3. Приказ министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
4. Письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.01 №20-58-196/20-5/7 "О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»
5. Приложение к письму Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 января 2001г. № 20-58-196/20-5/7
6. Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
7. Письмо Министерства культуры РФ от 14.01.2004г. № 55-06-32.
8. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы.
9. Образовательная программа МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы.
10. Учебный план МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы.