

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме экстерната в государственном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Ибрагима Абдуллина с.Зириклы» муниципального района Шаранский район РБ. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 23.06.00 № 1884 с изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы».

1.2 Экстернат является бесплатной формой получения общего образования.

1.3 Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в данном образовательном учреждении.

1.4 Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее (полное) образование и имеющих государственную аккредитацию, не допускается.

1.5 Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в данной школе.

1.6 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы», имеют право пройти в этой школе промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.7 Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничивается и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения .

1.8 Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

1.9 Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

2.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации подается не позднее трёх месяцев до её начала.

2.4. Промежуточная аттестация организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология» *(если эти предметы не являются профильными в образовательном учреждении. При невыполнении данного условия обратиться в образовательную область)*.

2.5. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, программами учебных предметов.

2.6. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.7. На основании п. 4 ст. 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения в пределах государственных стандартов. На основании письменного заявления экстерну может быть предоставлено право прохождения промежуточной аттестации в течение одного учебного года за курс нескольких лет обучения в пределах одной ступени.

2.8. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Перед экзаменом при проведении промежуточной аттестации возможно проведение лабораторных, практических, контрольных работ, диктантов, тестов, отвечающих специфике аттестуемого предмета. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в уставе, протоколах педагогического совета и утверждаются приказом по школе.

3.2. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 (двенадцати) в год.

3.3. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. В случае если экстерн выбирает для прохождения государственной (итоговой) аттестации экзамен по предмету, не входившему в число сданных промежуточных экзаменов, то допуск к итоговой аттестации осуществляется с учетом результата зачета по данному предмету. Форма проведения зачета определяется педагогическим советом.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.7. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.8. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классах – два).

3.9. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

3.10. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

3.12. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

4. Финансирование и регламентация деятельности экстерната

4.1. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

4.2. При организации экстерната образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

4.3. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

4.4. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.5. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется отметка за экзамен.

4.6. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 – х или 4 – х протоколах, датированных одним числом.