

План работы школы по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина с.Зириклы»

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
	1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Повышение эффективности деятельности школы		

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы:	По мере необходимости	Директор школы
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • правовая декада (декабрь) • классный час «Коррупция: выигрыш или убыток» (апрель) • совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март) • Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» (май) 	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в квартал	Директор школы
2.7.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:	Май 2018 г.	Директор школы
2.8.	- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной	В течение года	Заместитель директора по информатизации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.2.	<p>базы в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.</p>	по мере поступления	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
4.	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции		
4.1.	<p>Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе</p>	В течение года	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
5.	Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1.	<p>Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	Август 2018 г.	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
5.2.	<p>Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.</p>	Август 2018 г.	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
5.3.	<p>Проведение совещаний по противодействию коррупции.</p>	По мере необходимости	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
5.4.	<p>Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.</p>	По мере поступления документов	Директор школы
<p>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</p>			
6.1.	<p>Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по</p>	Ежемесячно	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6.2.	<p>повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.</p>	По мере поступления	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>
6.3	<p>Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.</p>	В течение года	Директор школы
7.1.	<p>7. Взаимодействие с правоохранительными органами Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе</p>	В течение года	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>