

Утверждаю
Директор школы:
_____ /Ф.Б.Харисова/

**Годовой план
учебно-воспитательной работы
заместителя директора по УВР
на 2018-2019 учебный год**



Цели и задачи

Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ⌚ внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- ⌚ переход к новым образовательным стандартам;
- ⌚ разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- ⌚ создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- ⌚ совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - духовно-нравственная воспитание;
 - традиции школы на современном этапе развития;
 - внеучебная деятельность по предмету;
- ⌚ обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- ⌚ развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- ⌚ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- ⌚ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования путем обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС»

Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|----|---|--------------------|-----------------------------------|
| | I. Организационно-педагогическая деятельность | | |
| 1 | Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | Август | директор зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. | август | зам. директора по УВР |
| 3 | Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. | август | зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний | август | зам. директора по УВР |
| 5 | Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы. | август | директор зам. директора по УВР |
| 6 | Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся (общие сведения обучающихся) | 27.08 | директор зам. директора по УВР |
| 7 | Технология проведения современного урока в 5-м классе (собеседования с учителями, работающими в 5-м классе) | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Ознакомление учителей с их должностными обязанностями | 29.08 | директор зам. директора по УВР |
| 9 | Оформление информационных карт педагогических работников | сентябрь | директор зам. директора по УВР |
| 10 | Составление расписания учебных занятий | 27.08-02.09. | зам. директора по |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| | | | УВР |
| 11 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов | август | зам. директора по УВР |
| 12 | Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 13 | Тарификация учителей школы | Сентябрь | директор зам. директора по УВР |
| 14 | Оформление классных журналов | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 15 | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 16 | Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа | 1 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 17 | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 18 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 19 | Проверка паспортов кабинетов | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 20 | Составление расписаний работы с обучающимися на дому. | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 21 | Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР, руководитель творческой группы |
| 22 | Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 2 -11-х классах | 2 неделя сентября | зам. директора по УВР руководитель МО |
| 23 | Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах | 3 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 24 | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел, обучающихся классными руководителями | 3 неделя сентября | зам. директора по УВР |
| 25 | Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой. | 4 неделя сентября | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 26 | Контроль работы с одаренными обучающимися. | октябрь | зам. директора по УВР |
| 27 | Выявление уровня развития обучающихся 5 класса | сентябрь-октябрь | психолог, классные руководители |
| 28 | Проверка хода адаптационного периода в 5 классе | 1 неделя октября | зам. директора по УВР, психолог |
| 29 | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе | 1 неделя октября | зам. директора по УВР психолог. |
| 30 | Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи | 2 неделя октября | зам. директора по УВР |
| 31 | Учёт движения обучающихся, проверка правиль- | 1 неделя | зам. директора по |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| | ности оформления классных журналов. | ноября | УВР |
| 32 | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 33 | Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках | 2 неделя ноября | зам. директора по УВР |
| 34 | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | октябрь | зам. директора по УВР |
| 35 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям. | 3 неделя ноября | зам. директора по УВР |
| 36 | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися | 3 неделя декабря | зам. директора по УВР |
| 37 | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | 3 неделя декабря | зам. директора по УВР |
| 38 | Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия | 4 неделя декабря | зам. директора по УВР |
| 39 | Организация результативной работы учителей-предметников. | 2 неделя января | зам. директора по УВР |
| 40 | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | 2 неделя января | зам. директора по УВР |
| 41 | Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами | 2 неделя января | зам. директора по УВР |
| 42 | Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе | 4 неделя января | зам. директора по УВР |
| 43 | Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей. | январь – февраль | зам. директора по УВР |
| 44 | Анализ режима дня обучающихся. | 3 неделя февраля | зам. директора по УВР |
| 45 | Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования | 3 неделя февраля | зам. директора по УВР |
| 46 | Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке | 1 неделя марта | зам. директора по УВР |
| 47 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | 3 неделя марта | библиотекарь |
| 48 | Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. | 3 неделя апреля | зам. директора по УВР руководитель МО |
| 49 | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. | 4 неделя апреля | зам. директора по УВР |
| 50 | Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности. (Сдача норм ГТО) | 2 неделя мая | зам. директора по УВР |
| 51 | Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы | 2 неделя мая | руководитель МО |
| 52 | Контроль выполнения учебных планов обучения | 4 неделя мая | зам. директора по |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| | на дому | | УВР |
| 53 | Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности). | сентябрь, январь | директор зам. директора по УВР |
| 54 | Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах | май | зам. директора по УВР |
| 55 | Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС. Итоги работы. | май | руководитель МО |
| 56 | Контроль работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися. | май | зам. директора по УВР |
| 57 | Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | октябрь апрель | зам. директора по УВР |
| 58 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | май-июнь | руководитель МО, библиотекарь |
| 59 | Ремонт учебных кабинетов (подготовка к новому учебному году) | июнь | зам. директора по АХЧ, классные руководители |
| 60 | Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2019 - 2020 учебный год | июнь | зам. директора по УВР |
| 61 | Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 62 | Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 63 | Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть. | 4 раза в год | зам. директора по УВР |
| 64 | Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся. | в течение года по плану | зам. директора по УВР |
| 65 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 66 | Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течение года | |
| 67 | Планирование подготовки и проведение предметных недель (открытых уроков, внеурочных мероприятий) | в течение года | зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 68 | Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе | в течение года | зам. директора по УВР |
| 69 | Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП | в течение года | зам. директора по УВР руководитель МО |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 70 | Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ | в течение года | зам. директора по УВР |
| 71 | Проверка дежурства учителей. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 72 | Анализ отчёта учителей по самообразованию | декабрь, май | зам. директора по УВР |
| 73 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров. | в течение года | зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы |
| 74 | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. | в течение года | зам. директора по УВР руководители МО, творческой группы |
| 75 | Состояние кабинетов по технике безопасности | в течение года | зам. директора по УВР |
| 76 | Анализ учебной деятельности за год. | май | зам. директора по УВР |
| 77 | Анализ результатов ГИА. | июнь | зам. директора по УВР |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | |
| 1 | Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. | август 4-неделя | зам. директора |
| 2 | Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса | сентябрь 1- неделя | зам. директора по УВР |
| 3 | Совместная работа с социальным педагогом | в течение года | в зам. директора |
| 4 | Совместная работа с педагогом-психологом | в течение года | зам. директора |
| 5 | Подготовка к педсовету | 4 раза в год (по плану школы) | зам. директора |
| 6 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | по плану школы | зам. директора, руководители МО |
| 7 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя | в течение года | зам. директора, руководители МО |
| 8 | Контроль преподавания вновь прибывших учителей | Октябрь 1-неделя | зам. директора по УВР |
| 9 | Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение УВП по предмету» | сентябрь 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 10 | Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики) | Сентябрь 2-неделя | зам. директора по УВР |
| 11 | Школа молодого учителя 1. «Система оценки достижения планируемых результатов». 2. «Формирование УУД в начальной школе» 3. «Использование учебного кабинета». | октябрь, декабрь, февраль (3- неделя) | зам. директора, руководители МО |
| 12 | Анализ учебной деятельности за четверть | ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР |
| 13 | Собеседование с учителями, имеющими неуспева- | В течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | ющих и слабоуспевающих. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка | | |
| 14 | Отчет на административном совещании учителей по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель, май (по плану школы) | зам. директора по УВР |
| 15 | Систематичность подготовки учителя к уроку | в течение года (по графику) | зам. директора по УВР |
| 16 | Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации | декабрь 3- неделя, май 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 17 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | июнь 4- неделя | зам.директора по УВР |
| | III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов. | | |
| 1 | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования | сентябрь 1-неделя | зам. директора, руководителя МО |
| 2 | Организация обучения на дому в соответствии с запросами родителей | сентябрь 3-неделя | зам. директора по УВР |
| 3 | Выявление и планирование работы с одарёнными детьми. | октябрь 1- неделя | зам. директора по УВР и НМР |
| 4 | Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление неадаптированных детей, определение причин | октябрь 1-2 недели | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 5 | Составление графика проверки тетрадей, журналов. | сентябрь. 1-неделя | зам. директора, руководителя МО |
| 6 | Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися | в течение года | руководители МО |
| 7 | Составление графика административных работ в 5-11 классах | сентябрь 2-неделя | зам. директора, руководителя МО |
| 8 | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | сентябрь 2- неделя | зам. директора по УВР |
| 9 | Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении (5,10 кл.) | сентябрь 4-неделя | зам. директора, руководителя МО |
| 10 | Проверка журналов – ведение, заполнение. | сентябрь 4-неделя | зам. директора |
| 11 | Классно-обобщающий контроль в 6 классе. | ноябрь | зам. директора |
| 12 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м, 10-м классах. (Посещение занятий администрацией). | октябрь | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 13 | Состояние преподавания профильных предметов(10-11кл.) 1. Биология 2. Химия | январь | зам. директора по УВР |
| 14 | Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры | в течение года | зам. директора по УВР, рук. МО |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 15 | Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма. | ноябрь 3- неделя | зам. директора по УВР |
| 16 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 7 классе. (Посещение занятий администрацией). | декабрь | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 17 | Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование НПТ, КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи). | ежемесячно по графику | зам. директора, руководители МО |
| 18 | Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих. | ноябрь 4- неделя | зам. директора по УВР |
| 19 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | по плану | зам. директора, руководители МО |
| 20 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | по плану | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 21 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам | по плану | зам. директора по УВР |
| 22 | Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок) | ежемесячно по графику | зам. директора по УВР |
| 23 | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися | в течение года | зам. директора по УВР |
| 24 | Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 25 | Состояние преподавания родных языков | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 26 | Классно-обобщающий контроль в 8- классе | январь | зам. директора по УВР |
| 27 | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах | по плану школы | зам. директора, руководители МО |
| 28 | Создание банка паспортных данных выпускников. | ноябрь – январь | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 29 | Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы). | по плану | зам. директора, руководители МО |
| 30 | Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий». (МО русского языка). | январь | руководители МО |
| 31 | Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана. | декабрь, май 4 неделя | зам. директора по УВР |
| 32 | Проведение пробного ОГЭ в 9 классах | по плану учителей | зам. директора по УВР |
| 33 | Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | зам. директора |
| 34 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе | февраль | зам. директора, руководители МО |
| 35 | Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, техно- | март | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| | логии в школе | | |
| 36 | Проведение предметных недель | по плану | зам. директора по УВР, рук-ли МО |
| 37 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией). | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 38 | Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе | март | зам. директора, руководителя МО |
| 39 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. (Взаимопосещения) | апрель | зам. директора по УВР и учителями МО русс. яз. и мат. |
| 40 | Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов | апрель, май | зам. директора по УВР и учителя МО русс. яз. и мат |
| 41 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год | июнь | Зам. директора по УВР |
| 42 | Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ | июнь | зам. директора по УВР |
| 43 | Отчет по итогам года | июнь | Зам. директора |
| 44 | Планирование работы на следующий учебный год | июнь | Зам. директора, руководителя МО |
| | IV. Методическая работа и самообразование | | |
| 1 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | по мере поступления | Зам. директора |
| 2 | Составление программы диагностики 1, 5, 10 классах по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем | октябрь | Зам. директора |
| 3 | Предметные недели. Контроль. | по графику | Зам. директора |
| 4 | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе | в течение года | Зам. директора |
| | V. Система работы с учащимися и их родителями | | |
| 1 | Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам | по графику | Зам. директора |
| 2 | Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения | апрель | зам. директора по УВР, кл. руководители. |
| 3 | Посещение родительских собраний | по графику | Зам. директора |
| 4 | Индивидуальные беседы с "трудными" учениками | в течение года | Зам. директора |
| 5 | Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов) | январь - май | Зам. директора |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|------------------------|---|
| 1. | Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС. | Январь- май 2019 г. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Формирование УМК на 2019-2020 учебный год по введению ФГОС основного общего образования. | Февраль 2019 г. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. | Август 2018 г | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО. |
| 4. | Входящая диагностика обучающихся 8 класса. | Сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР |
| 5. | Диагностика восьмиклассников с целью выявления дезаптированных детей. | Октябрь 2018г. | Зам. директора по УВР, психолог |
| 6. | Входящая диагностика обучающихся 5-8 классов. | Сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР |
| 7. | Родительское собрание «Изучение родных языков и башкирского языка» | сентябрь 2018г. | Зам.директора по УВР, психолог |
| 8. | Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации. | октябрь-декабрь 2018г. | учителя- предметники |
| 9. | Консультирование по проблеме внедрения ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности | В течение года | Зам. директора по УВР, психолог |
| 10. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы 5-7 классов». | Март 2019г. | Зам. директора по УВР |
| 12. | Диагностика познавательного развития обучающихся 5 – 8 классов. | Апрель 2019 г. | Зам. директора по УВР |
| 13. | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей. | Май 2019 г. | Зам. директора по УВР, руководители МО |

Зам. по УВР: _____ /Саитгалина Р.Ф./