

«Согласовано»

Председатель профкома
МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина
с.Зириклы» МР Шаранский район РБ
_____/Тимергалиева М.Е./
Протокол № 5 от 29.08.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ им.И.Абдуллина
с.Зириклы» МР Шаранский район РБ
_____/Харисова Ф.Б./

Приказ № 171-9 от 30.08.2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Общие положения

Инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», законом РФ и РБ «Об образовании»

- Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- В своей деятельности учитель руководствуется Уставом школы и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией) трудовым договором (контракт).

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни

и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- Учитель обязан иметь тематический и поурочный планы (готовится к урокам делая записи в плане – конспекте учебного занятия) работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и предоставляет на согласование заместителю директора по учебно – воспитательной работе и руководителю методического объединения учителей - предметников не позднее 10 дней после начала учебной четверти.
- Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным тематическим и поурочным планами и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.
- Планирует и организует проведение совместно с учителями методического объединения олимпиады по предмету в октябре и в апреле месяце.
- Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- Работает в экзаменационной комиссии по итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.
- Участвует в мониторинговых исследованиях образовательного процесса.
- Анализирует результаты своей деятельности, обобщает опыт и вносит поправки в свою деятельность.
- Своевременно представляет в установленной форме данные мониторинговых исследований руководителю методического объединения учителей – предметников, заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе и заместителю директора школы по воспитательной работе.
- Участвует в установленном порядке в переводной и итоговой аттестации обучающихся.
- Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- Готовится к проведению занятий, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Руководит работой методического объединения в случае выбора на должность членами методического объединения учителей – предметников.
- Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, административных и производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, ПМПК школы, методических совещаний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- При производственной необходимости может привлекаться администрацией школы для замещения временно отсутствующих классных руководителей в качестве классного руководителя.
- Дежурит по школе в соответствии с Положением о дежурстве по школе . Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

- Поддерживает через классных руководителей постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся с целью информирования о состоянии обучения по предмету.
- Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка школы, требования данной инструкции положения и иные локальные правовые акты, приказы и распоряжения администрации школы.
- Создает и поддерживает благоприятные условия в обучении учащихся школы №1, для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.
- Отвечает за безопасное проведение образовательного процесса. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по АХЧ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Отвечает за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
- Организует и проводит своевременно вводный инструктаж с учащимися и его регистрацию в классном журнале перед проведением практических или лабораторных работ, перед началом выполнения упражнений в гимнастическом зале и т. п.
- Организует и проводит своевременно первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися перед изучением каждой новой темы, при проведении практических и лабораторных работ, при проведении занятий в кружках и секциях; Знакомит учащихся с оборудованием рабочего места, требованиями техники безопасности, показывает, что необходимо предпринять в разных ситуациях; регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- Организует и проводит своевременно повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися не реже двух раз в течение года и его регистрацию в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- Организует и проводит своевременно внеплановый инструктаж на рабочем месте с учащимися при нарушении кем-то из них «Инструкции по охране труда» в кабинете с фиксированием его в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- Организует и проводит своевременно целевой инструктаж на рабочем месте с учащимися перед проведением массовых мероприятий: спортивных соревнований, выездов на экскурсии, туристических походов и т. п. с фиксированием его в «Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных мероприятий».
- Организует изучение обучающимися правил и инструкций по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п..
- Участвует в разработке правил и инструкций по охране труда.
- Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;

- курить в помещении и на территории школы

При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- контролирует целевое использование кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения, оборудованием и другим имуществом, принимает материальные ценности на ответственное хранение, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации», пришедшего в негодность;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда и технике безопасности, представляет их на утверждение директору;
- организует и контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- организует ремонт кабинета, принимает участие в ремонте школы, кабинетов в каникулярное время;
- отвечает за сохранность имущества вверенного кабинета;
- организует и контролирует порядок в кабинете при проведении занятий другими педагогами;
- отвечает за наличие и сохранность ключей от входной двери в кабинет;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и образовательного процесса для включения в соглашение по охране труда.

Учитель основ безопасности жизнедеятельности

- Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- Консультирует классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- Проводит два раза в год учения по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации.
- Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.
- Проводит в течение учебного года олимпиаду по основам безопасности жизнедеятельности, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.
- Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре.
- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО.
- Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.
- Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения.
- Ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы.
- Разрабатывает план ГО школы.
- Организует занятия по ГО с работниками школы.

- Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.
- Участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности.
- Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях.
- Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам.
- Проводит обучение, консультации, инструктажи работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель-организатор ОБЖ не имеет право:

- Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.
- Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.
- Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Должностные обязанности учителя рассмотрены и одобрены на заседании совета трудового коллектива.

Протокол № 5 от «29» августа 2018 г.

С должностной инструкцией ознакомлена.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Один экземпляр должностной инструкции получил(а):

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)